	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMiI-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 1 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	--

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest:

- ocena procesu kształcenia
- weryfikacja i zatwierdzanie programów studiów
- monitorowanie i weryfikacja efektów uczenia się


na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Informatyki Politechniki Częstochowskiej.

2. ZAKRES PROCEDURY


Procedura dotyczy Dziekana Wydziału, właściwych kierowników dydaktycznych i kierowników dyscyplin naukowych, kierownika ds. rozwoju, kierownictwa katedr, kierowników studiów podyplomowych, kierownika studiów doktoranckich, powołanych zespołów, pracowników, studentów i innych organów/osób związanych z procesem kształcenia i uczenia się.

3. TERMINOLOGIA

- WIMiI – Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki
- Wydział – jednostka organizacyjna
- Katedra – wewnętrzna jednostka organizacyjna
- Dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej
- Kierownik katedry – kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej
- UKSZJK - Uczelniana Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- WSZJK – Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia
- WKSZJK – Wydziałowa Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMiI-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 2 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	--


- WK ds. ZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Działania doskonalące – wszelkie działania, które są podejmowane w celu usprawnienia Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Założone efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do uzyskania w procesie uczenia się przez osobę uczącą się
- Osiągnięte efekty uczenia się – efekty uzyskane w procesie kształcenia przez osobę uczącą się
- Koordynator kierunku – osoba odpowiedzialna za aktualizację i ostateczny kształt całości dokumentacji dotyczącej programu studiów na danym kierunku pod nadzorem kierownika dydaktycznego
- Koordynator przedmiotu – osoba odpowiedzialna za przygotowanie sylabusu/karty przedmiotu
- Prowadzący przedmiot – osoba odpowiedzialna za przedmiot, nauczyciel akademicki/doktorant/słuchacz szkoły doktorskiej upoważniony do dokonywania wpisów dotyczących danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów
- Ocena osiągniętych efektów uczenia się – ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez osobę uczącą się wystawiana przez nauczyciela akademickiego/doktoranta/słuchacza szkoły doktorskiej,
- Poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia podyplomowe, studia doktoranckie, szkoła doktorska
- Forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne
- Tryb prowadzenia zajęć – zajęcia prowadzone w sposób tradycyjny/online/ e-learningowy

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMiI-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 3 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	--

- Kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów
- Monitorowanie efektów uczenia się – cykliczne badanie zgodności efektów uczenia się z wymaganiami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
- Proces kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji, prowadzących do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów tego procesu
- Program studiów – dokument określający: formę studiów, liczbę semestrów, liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, przedmioty kształcenia (zajęcia lub grupy zajęć), sposoby weryfikacji efektów uczenia się, plan studiów, wymagania w zakresie praktyk, łączną liczbę godzin zajęć, tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
- Zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się – prace dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się, np. projekt, sprawozdanie, kolokwium, egzamin pisemny, protokół egzaminu ustnego, itp.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ


- Dziekan wydziału
- Właściwy kierownik dydaktyczny
- Właściwy kierownik dyscypliny naukowej
- Kierownik ds. rozwoju
- Kierownik katedry/zastępca kierownika katedry
- Kierownik studiów podyplomowych

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMil-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 4 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	--

- Koordynator kierunku
- Koordynator programu Erasmus+
- Kierownik studiów doktoranckich
- Koordynator przedmiotu
- Właściwa rada programowa
- Właściwa rada dyscypliny naukowej
- Prowadzący zajęcia
- Zespół ds. ankietowania studentów
- Zespół ds. e-learningu
- Zespół ds. interesariuszy zewnętrznych
- Wydziałowa rada samorządu studentów
- Wydziałowa rada doktorantów
- Komisja ds. prac dyplomowych
- Pełnomocnik ds. praktyk danego kierunku
- Promotor pracy dyplomowej
- Recenzent pracy dyplomowej
- Biuro obsługi katedr/sekretariatów w katedrach
- Biuro obsługi dyscyplin
- Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. Na WIMil prowadzone są zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz na studiach podyplomowych/doktoranckich/w programie Erasmus+.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMil-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 5 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	--

Zestawienie kierunków studiów/studiów podyplomowych/studiów doktoranckich (załącznik **Z1/PWIMil-1**) prowadzonych na WIMil jest elementem składowym raportu z przeglądu funkcjonowania WSZJK.


- 5.2.** Proces kształcenia prowadzony na WIMil podlega samoocenie i weryfikacji. Działania te prowadzone są zgodnie z **UKSZJK** oraz procedurami wydziałowymi i obejmują:

5.2.1. *Monitorowanie realizacji zakładanych efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się*

Celem kontroli jest weryfikacja zgodności efektów uczenia się z sylabusami/kartami przedmiotów, na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów, kolokwii zaliczeniowych, egzaminów, sprawozdań z ćwiczeń laboratoryjnych, prac projektowych, itp., a także poprzez hospitację zajęć, przeprowadzanie ankiet realizacji procesu dydaktycznego wśród studentów pierwszego i drugiego stopnia studiów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, jak również poprzez analizę uwag interesariuszy zewnętrznych. Działania te przeprowadzają wyznaczeni przez przewodniczącego członkowie WK ds. ZJK.

5.2.2. *Kontrolę/weryfikację programów studiów*

Celem kontroli i weryfikacji programów studiów jest uaktualnienie i udoskonalenie ich przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia/w

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMIi-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 6 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	--

trakcie trwania cyklu kształcenia. Działania te przeprowadzają kierownicy dydaktyczni oraz koordynatorzy kierunków przy współpracy z dziekanatem.

5.2.3. Kontrolę/weryfikację sylabusów/kart przedmiotów


Celem kontroli i weryfikacji sylabusów/kart przedmiotów jest uaktualnienie i udoskonalenie ich przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia/w trakcie trwania cyklu kształcenia. Działania te przeprowadzają kierownicy dydaktyczni oraz koordynatorzy kierunków przy współpracy z dziekanatem.

5.2.4. Kontrolę/weryfikację realizowanego systemu punktowego ECTS

Celem kontroli i weryfikacji realizowanego systemu punktowego ECTS jest uaktualnienie go przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia/ w trakcie trwania cyklu kształcenia. Działania te przeprowadzają kierownicy dydaktyczni oraz koordynatorzy kierunków przy współpracy z dziekanatem.

5.2.5. Kontrolę/ weryfikację poprawności prac dyplomowych

Celem kontroli/weryfikacji poprawności prac dyplomowych jest stwierdzenie zgodności z obowiązującymi wytycznymi. Praca dyplomowa weryfikowana jest również w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Działania te przeprowadzają promotor i recenzent pracy oraz Komisja ds. tematów prac dyplomowych.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMiI-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 7 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	--

5.2.6. Kontrolę/weryfikację praktyk zawodowych

Celem kontroli/weryfikacji praktyk zawodowych jest stwierdzenie prawidłowości udokumentowania ich przebiegu, zakresu i oceny. Działania te przeprowadzają właściwi wydziałowi pełnomocnicy ds. praktyk.

5.3. Programy studiów prowadzonych na WIMiI podlegają systematycznej ocenie i doskonaleniu. Przeprowadzana jest weryfikacja ich zgodności z Polskimi Ramami Kwalifikacji oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.


5.3.1. Weryfikacja programów studiów obejmuje czynności związane zarówno ze stwierdzeniem poprawności pod względem formalnym, jak i pod względem spójności i integralności treści zawartych w programach, z zastrzeżeniem treści merytorycznych.

5.3.2. Propozycję zmian w programie studiów może zgłosić każdy student, pracownik oraz inne osoby związane z WIMiI, w tym interesariusze zewnętrzni, zgodnie z załącznikiem **Z2/PWIMiI-1**.

Załącznik ten należy złożyć do końca stycznia do właściwego kierownika dydaktycznego.

Właściwy kierownik dydaktyczny podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian w programach studiów zgodnie z wytycznymi obowiązującej uchwały senatu.

5.3.3. Do końca stycznia koordynatorzy kierunków studiów / kierownik studiów podyplomowych / wydziałowy koordynator programu Erasmus+ dokonują przeglądu realizowanych programów studiów (załącznik **Z3/PWIMiI-1**) oraz przekazują wypełnioną i podpisaną dokumentację drogą

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMiI-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 8 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	--


elektroniczną i w wersji papierowej (pocztą wewnętrzną) właściwym kierownikom dydaktycznym ds. dyscypliny naukowej do dalszego procedowania.

Przegląd programów studiów dotyczy m.in.:

- opisu stanu zgodności programów studiów z Polskimi Ramami Kwalifikacji i obowiązującymi przepisami, z możliwością wskazania obszarów wymagających doskonalenia,
- ocenę wybranych sylabusów/kart przedmiotów (minimum 5 przedmiotów dla każdego kierunku studiów, z podziałem na poziom i formę studiów oraz dla studiów podyplomowych i dla programu Erasmus+). Jeśli koordynator przedmiotu uzna za konieczną modyfikację programu studiów, do końca stycznia przekazuje swoje sugestie kierownikowi katedry/ koordynatorowi kierunku/ kierownikowi studiów podyplomowych, zgodnie z załącznikiem **Z4/PWIMiI-1**, którzy przekazują otrzymaną dokumentację właściwemu kierownikowi dydaktycznemu ds. dyscypliny naukowej.

5.3.4. Zmiany w programach studiów wprowadzane są z początkiem nowego cyklu kształcenia, przed planowaniem rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia, w którym program i harmonogram realizacji programów studiów będzie obowiązywał.

5.3.5. Zmiany w programach studiów nie mogą być wprowadzone w trakcie cyklu kształcenia z wyjątkiem:

	<p>PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p>Symbol PWIMiI-1</p>	<p>Edycja A1 Strona 9 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	------------------------------------	--

- zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową, a także form i metod prowadzenia zajęć,
- zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
- zmian koniecznych do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.


5.4. Za wprowadzenie zmian w programach studiów odpowiedzialni są właściwi kierownicy dydaktyczni we współpracy z koordynatorami kierunków studiów, kierownikami studiów podyplomowych oraz koordynatorami przedmiotów.

5.5. Wszelkiego rodzaju zmiany w programach studiów, oraz programy studiów obowiązujące od nowego cyklu kształcenia, kierowane są do zaopiniowania właściwej radzie programowej.


5.6. Zmiany doskonalące programy studiów odbywają się zgodnie z właściwą uchwałą senatu w sprawie wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów.

5.7. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za prowadzenie rejestru ewidencji zastępstw i przenoszenia zajęć zgodnie z zakresem kompetencji pracowników, zapewniając możliwość i ciągłość realizacji zdefiniowanych efektów uczenia się zgodnie z **UKSZJK**.

5.8. Ocena i monitorowanie efektów uczenia się oraz inicjowanie działań doskonalących w zakresie procesu kształcenia realizowanego na WIMiI przeprowadzana jest zgodnie z **UKSZJK**.


	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMiI-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 10 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	---

- 5.9.** Prace studenckie: sprawozdania, projekty, kolokwia, egzaminy i in. potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przechowywane są przez prowadzących zajęcia przez okres, zgodny z ogólnouczelnianymi wytycznymi.
- 5.10.** Weryfikacja treści programowych poszczególnych przedmiotów (dla wybranej formy zajęć bez względu na tryb prowadzenia zajęć) z efektami uczenia się odbywa się na zasadzie losowego wyboru minimum dwóch prac egzaminacyjnych, projektowych, przejściowych, sprawdzianów itp. kontrolowanych pod kątem zgodności pytań i struktury z efektami uczenia się zapisanymi w sylabusach/kartach przedmiotów. Weryfikacji podlega do 20% przedmiotów w bieżącym roku akademickim i/lub od ostatniej weryfikacji na każdym kierunku studiów, z podziałem na poziom i formę (Załącznik **Z5/PWIMiI-1**). Weryfikacja oraz losowy wybór przedmiotów do weryfikacji dokonywany jest przez członków WK ds. ZJK wskazanych przez jej przewodniczącą. Wypełnione załączniki przekazują oni do przewodniczącego/zastępcy przewodniczącego WK ds. ZJK w wersji papierowej (pocztą wewnętrzną) w wyznaczonym wcześniej terminie.
- 5.11.** Weryfikacja zgodności efektów uczenia się dokonywana jest (bez względu na tryb prowadzenia zajęć) również poprzez hospitację zajęć, przeprowadzanie ankiet wśród studentów pierwszego i drugiego stopnia, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, jak również analizę uwag interesariuszy zewnętrznych, zgodnie z odpowiednimi procedurami ogólnouczelnianymi oraz WKSZJK.
- 5.12.** Analiza stanu nabytych: wiedzy, umiejętności i kompetencji, wynikających z Polskich Ram Kwalifikacji oparta jest na statystycznie reprezentatywnych

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMiI-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 11 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	---

i wiarygodnych obliczeniach mierników jakości kształcenia, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora Politechniki Częstochowskiej.

- 5.13.** Dokumentacja **Z1/PWIMiI-1**, **Z4/PWIMiI-1** i **Z5/PWIMiI-1** stanowi załącznik do raportu z przeglądu funkcjonowania WSZJK.
- 5.14.** Zestawienie danych zawartych w załączniku **Z6/PWIMiI-1** (zestawienia opracowane przez osoby wskazane przez przewodniczącego WK ds. ZJK, kierownika dziekanatu/zastępcę kierownika dziekanatu, kierownika katedry/zastępcę kierownika katedry, przewodniczącego zespołu ds. ankietowania studentów) oraz mierniki jakości stanowią uzupełnienie raportu. Opracowane zestawienia przekazywane są drogą elektroniczną oraz w wersji papierowej do przewodniczącego/zastępcy przewodniczącego WK ds. ZJK, do dnia 30 czerwca.
- 5.15.** Właściwi kierownicy dydaktyczni wypełniają załącznik **Z7/PWIMiI-1**, w terminie do 15 czerwca i składają do przewodniczącego/zastępcy przewodniczącego WK ds. ZJK.
- 5.16.** Raport sporządza się na początku września bieżącego roku akademickiego. Przygotowuje go WK ds. ZJK, przy współpracy z zespołem ds. ankietowania studentów, zespołem ds. e-learningu, zespołem ds. interesariuszy zewnętrznych, wydziałową radą samorządu studentów, wydziałową radą doktorantów, Dziekanem WIMiI, właściwymi kierownikami dydaktycznymi, właściwymi kierownikami dyscyplin naukowych, kierownikiem ds. rozwoju na WIMiI, kierownikami katedr/zastępcami kierowników katedr, koordynatorami kierunków studiów, kierownikami studiów podyplomowych, kierownikiem studiów doktoranckich, komisji ds. prac dyplomowych, pełnomocnikami ds. praktyk oraz dziekanatem WIMiI.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMiI-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 12 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	---	--

5.17. Źródłem pozyskania informacji są wszystkie raporty z częściowych kontroli/weryfikacji jakości kształcenia w danym roku akademickim, a także USOS, dziekanat WIMiI, biuro obsługi katedr/sekretariaty w katedrach i biuro obsługi dyscyplin.

5.18. Raport roczny z przeglądu funkcjonowania WSZJK zostaje przedstawiony przez przewodniczącego/osobę przez niego wskazaną, w celu zaopiniowania, na wspólnym posiedzeniu właściwych rad programowych i dyscyplin naukowych poświęconym jakości kształcenia we wrześniu bieżącego roku akademickiego.

5.19. Rozkład ocen końcowych na każdym kierunku przedstawiany jest osobno przez właściwych kierowników dydaktycznych.


5.20. Raport roczny z przeglądu funkcjonowania WSZJK stanowi również podstawę do wprowadzenia zmian w programach studiów oraz doborze kadry prowadzącej zajęcia, z uwzględnieniem jej dorobku naukowego i dydaktycznego. Szczególną uwagę należy poświęcić składowym procesom kształcenia, w których wykryto nieprawidłowości.

5.21. Postępowanie w przypadku zidentyfikowania niezgodności lub potrzeby/możliwości doskonalenia WSZJK przeprowadza się zgodnie z **UKSZJK**.

5.22. Po zatwierdzeniu przez Dziekana WIMiI raport przesyłany jest do przewodniczącego UK ds. ZJK.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- PU-1 Hospitacje zajęć dydaktycznych
- PU-2 Ankietyzacja zajęć dydaktycznych
- PU-6 Przegląd Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- PU-7 Działania doskonalące

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA. WERYFIKACJA I ZATWIERDZANIE PROGRAMÓW STUDIÓW. MONITOROWANIE I WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p style="text-align: center;">Symbol PWIMil-1</p>	<p style="text-align: center;">Edycja A1 Strona 13 z 13 Data: 12.04.2023</p>
---	---	--	---

- PU-8 Procedura systematyzująca obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne
- PU-9 Monitorowanie efektów uczenia się

7. ZAŁĄCZNIKI

- Z1/PWIMil-1 Wykaz studiów na WIMil
- Z2/PWIMil-1 Formularz proponowanych zmian w programie studiów
- Z3/PWIMil-1 Przegląd programów studiów
- Z4/PWIMil-1 Karta doskonalenia przedmiotu
- Z5/PWIMil-1 Weryfikacja treści programowych przedmiotu z założonymi efektami uczenia się
- Z6/PWIMil-1 Zestawienie danych dotyczących procesu kształcenia
- Z7/PWIMil-1 Oświadczenie kierownika dydaktycznego