	PROCEDURA KSZTAŁCENIE E-LEARNINGOWE	Symbol PWIMil-2	Edycja A1 Strona 1 z 3 Data: 17.11.2023
---	--	---------------------------	--

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest zapewnienie jakości przygotowania, implementacji i prowadzenia zajęć e-learningowych.

2. ZAKRES PROCEDURY


Procedura dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie e-learningowym na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Informatyki.

3. TERMINOLOGIA

- WIMil – Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki
- Wydział – jednostka organizacyjna Politechniki Częstochowskiej
- Katedra – wewnętrzna jednostka organizacyjna
- Dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej
- Kierownik katedry – kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej
- WSZJK – Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- WKSZJK – Wydziałowa Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- WK ds. ZJK – Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.


4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan
- Kierownik dydaktyczny
- Kierownik katedry/zastępca kierownika katedry
- Koordynator przedmiotu
- Autor kursu
- Prowadzący zajęcia
- Zespół ds. e-learningu

	PROCEDURA KSZTAŁCENIE E-LEARNINGOWE	Symbol PWIMiI-2	Edycja A1 Strona 2 z 3 Data: 17.11.2023
---	--	---------------------------	--

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1.** Zajęcia w trybie e-learningowym podlegają procedurom **PU-1, PU-2, PU-7, PU-8, PU-9, PU-10, PWIMiI-1**. Prowadzący kurs jest zobowiązany dostosować kurs do przeprowadzenia w/w procedur za pomocą platformy e-learningowej.
- 5.2.** Zajęcia w trybie e-learningowym są prowadzone przez nauczycieli przygotowanych do ich prowadzenia. Dopuszcza się następujące rodzaje potwierdzenia odpowiednich umiejętności prowadzącego:
- 5.2.1.** zaświadczenie o ukończeniu odpowiedniego szkolenia organizowanego przez Politechnikę Częstochowską lub inną instytucję,
 - 5.2.2.** potwierdzenie umiejętności poświadczony przez właściwego kierownika/zastępcę kierownika katedry/jednostki międzywydziałowej (załącznik **Z1/PWIMiI-1**).
 - 5.2.3.** W sylabusie/karcie przedmiotu zgłoszonego do prowadzenia w trybie e-learningowym należy zamieścić zapis „Platforma e-learningowa” jako jedna z metod prowadzenia zajęć.
- 5.3.** Na początku etapu przydzielania zajęć, autor kursu lub prowadzący kurs składa do właściwego Dziekana przez kierownika katedry/kierownika jednostki międzywydziałowej wniosek o wyrażenie zgody na realizację zajęć w trybie e-learningowym (załącznik **Z2/PWIMiI-2**).
- 5.4.** Po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych w danym semestrze roku akademickiego, kierownik dziekanatu przekazuje (pocztą wewnętrzną) przewodniczącemu zespołu ds. e-learningu kopie wniosków dotyczących realizacji zajęć w trybie e-learningowym (załączniki **Z2/PWIMiI-2**).
- 5.5.** Członek WK ds. ZJK, wskazany przez jej przewodniczącego, przy współpracy z przewodniczącym zespołu ds. e-learningu i pozostałymi członkami zespołu ds. e-learningu przygotowuje raport, z podziałem na kierunki studiów, z realizacji zajęć w trybie e-learningowym na Wydziale, na podstawie wszystkich pozyskanych kopii załączników **Z2/PWIMiI-2**.

	PROCEDURA KSZTAŁCENIE E-LEARNINGOWE	Symbol PWIMiI-2	Edycja A1 Strona 3 z 3 Data: 17.11.2023
---	--	---------------------------	--

5.6. Członek WK ds. ZJK, wskazany przez jej przewodniczącego, składa raport z wnioskami zespołu ds. e-learningu drogą elektroniczną i w wersji papierowej (pocztą wewnętrzną) do przewodniczącego/zastępcy przewodniczącego WK ds. ZJK w terminie do 30 czerwca. Raport ten stanowi załącznik do raportu z przeglądu funkcjonowania WSZJK.

5.7. Oryginały załączników **Z1/PWIMiI-2** i **Z2/PWIMiI-2** przechowywane są w Dziekanacie Wydziału.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- PU-1 Hospitacje zajęć dydaktycznych
- PU-2 Ankietyzacja zajęć dydaktycznych
- PU-7 Działania doskonalące
- PU-8 Procedura systematyzująca obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne
- PU-9 Monitorowanie efektów uczenia się
- PI-10 Procedura Kształcenie e-learningowe
- PWIMiI-1 Ocena procesu kształcenia. Weryfikacja i zatwierdzanie programów studiów. Monitorowanie i weryfikacja efektów uczenia się.

7. ZAŁĄCZNIKI

- Z1/PU-10 Oświadczenie o kompetencjach do prowadzenia zajęć w trybie e-learningowym
- Z2/PU-10 Wniosek dotyczący realizacji zajęć w trybie e-learningowym