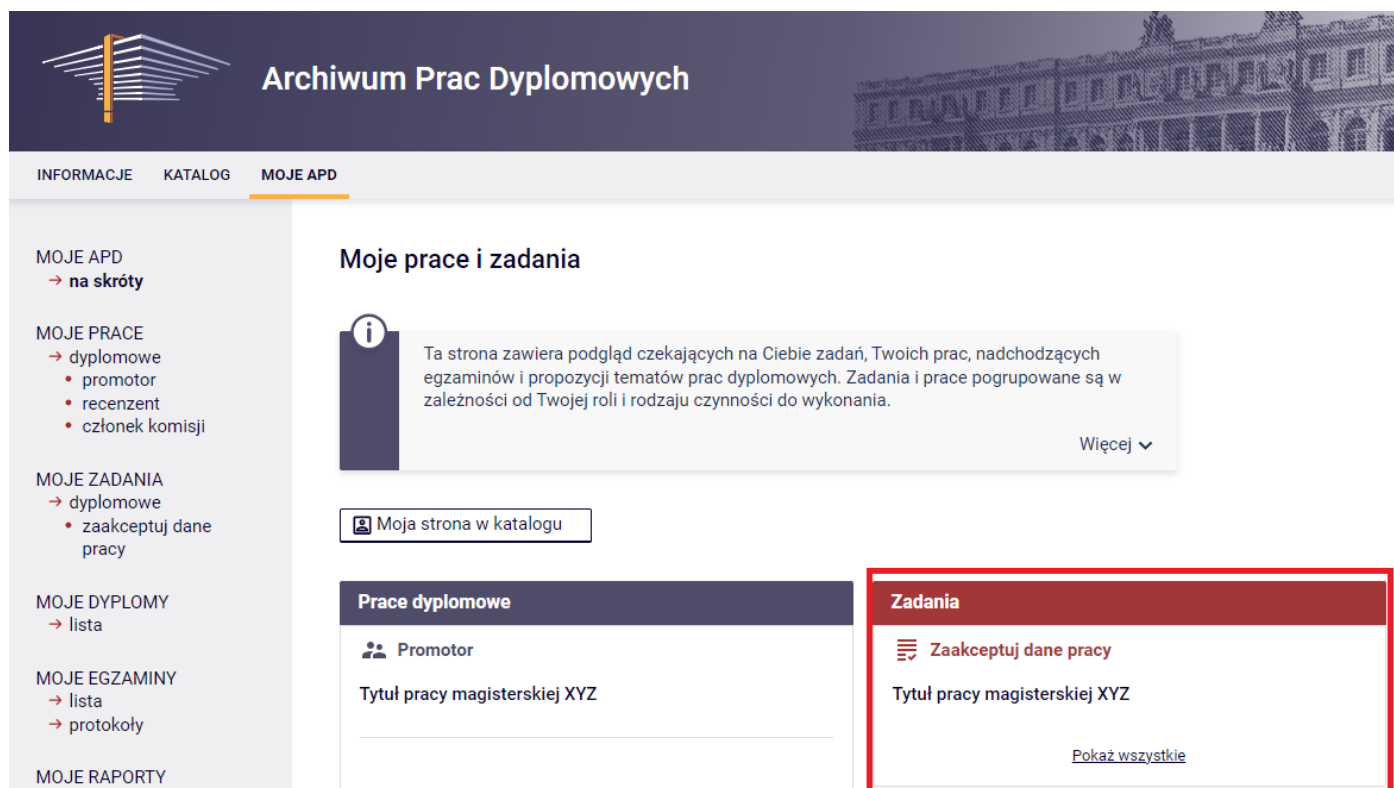


OBSŁUGA PRACY DYPLOMOWEJ W SYSTEMIE APD PRZEZ PROMOTORA

Instrukcja przedstawia czynności związane z obsługą pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych, które są wykonywane przez opiekuna pracy

1. Sprawdzenie danych pracy

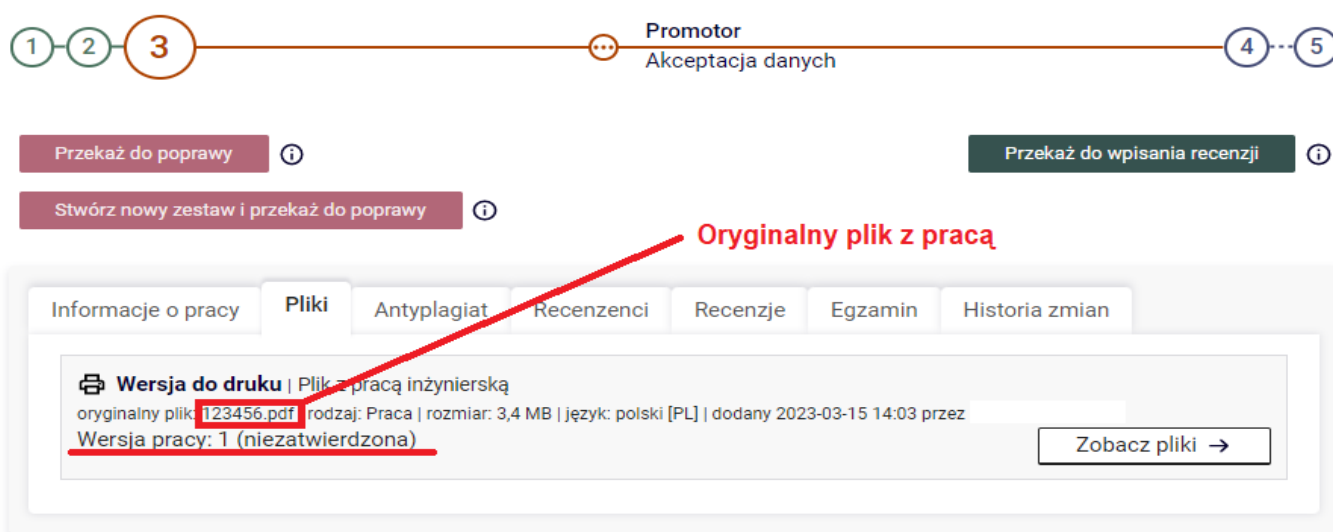
Opiekun pracy po zalogowaniu do APD na zakładce **MOJE APD** → **Moje prace i zadania** zobaczy informację o zadaniu do wykonania z nagłówkiem **Zadania** (Rys. 1). Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi.



Rys. 1. Informacja o zadaniu **Zaakceptuj dane** na zakładce **MOJE APD**

Na stronie pracy należy sprawdzić poprawność przesłanych przez autora załączników i wprowadzonych danych. Plik z pracą dyplomową znajduje się na zakładce **Pliki** i można go zapisać na dysku lub innym nośniku danych (Rys. 2.).

Status pracy



Rys. 2. Zapis pliku z pracą dyplomową z zakładki **Pliki**

2. Badanie antyplagiatowe

Promotor pracy w 3 kroku w APD (przed akceptacją danych) musi dokonać sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym (JSA) (Rys. 3 i 4).

W celu wysłania zgłoszenia na zakładce Antyplagiat należy kliknąć na przycisk Zarządzanie badaniem

Internetowa aplikacja rekomendacji filmów Praca inżynierska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Zrzutek ekranu przedstawia interfejs użytkownika z zakładką 'Antyplagiat'. W górnej części znajdują się zakładki: 'Informacje o pracy', 'Pliki', 'Antyplagiat', 'Recenzenci', 'Recenzje', 'Egzamin' i 'Historia zmian'. W sekcji 'Jednolity System Antyplagiatowy' widoczny jest plik '123456.pdf' z informacją 'Nie zlecono jeszcze żadnego badania' i 'Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)'. W prawym dolnym rogu sekcji znajduje się przycisk 'Zarządzanie badaniem', który jest wyróżniony czerwonymi ramkami.

Rys. 3. Zarządzanie badaniem antyplagiatowym

W celu dokonania analizy klikamy **Zleć Badanie** (Rys. 4.)

Zrzutek ekranu przedstawia interfejs użytkownika z zakładką 'Ostatni zestaw'. W sekcji 'Ostatni zestaw' widoczny jest plik '123456.pdf' z informacją 'Nie zlecono jeszcze żadnego badania'. W prawym dolnym rogu sekcji znajduje się przycisk 'Zleć badanie', który jest wyróżniony czerwonymi ramkami. Obok przycisku znajduje się pole wyboru 'Język raportu: polski'.

Rys. 4. Zlecanie badania antyplagiatowego

Powinien pojawić się komunikat o wysłaniu **żądania przeprowadzenia analizy** (Rys. 5.).

Komunikat ze strony apd.pcz.pl

Zostanie zlecone nowe badanie antyplagiatowe. Badanie może potrwać nawet kilka godzin. Powiadomienie o jego zakończeniu zostanie przesłane przez e-mail.

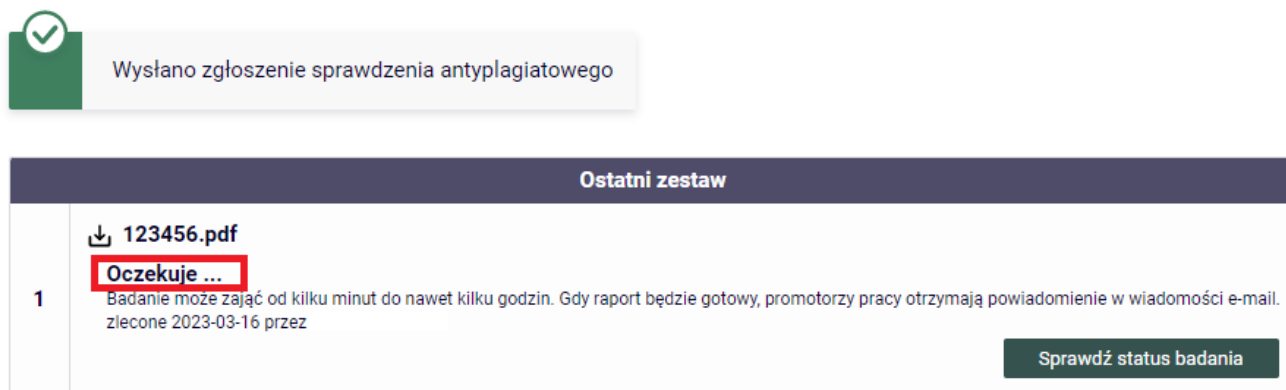
Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK

Anuluj

Rys. 5. Akceptacja wysłania zlecenia analizy antyplagiatowej do systemu JSA

Po kliknięciu przycisku OK powinien pojawić się komunikat o poprawnym wysłaniu zgłoszenia oraz odpowiedni status sprawdzenia. Podczas przetwarzania pracy przez system antyplagiatowy będzie to status **Oczekuje ...** (Rys. 6.).



The screenshot shows a green notification box with a checkmark icon and the text "Wysłano zgłoszenie sprawdzenia antyplagiatowego". Below it is a table titled "Ostatni zestaw" with one entry for a file named "123456.pdf". The status of this entry is "Oczekuje ..." (highlighted with a red box). Below the status, there is a note: "Badanie może zająć od kilku minut do nawet kilku godzin. Gdy raport będzie gotowy, promotorzy pracy otrzymają powiadomienie w wiadomości e-mail. zlecone 2023-03-16 przez". A "Sprawdź status badania" button is located at the bottom right of the table.

Rys. 6. Status „Oczekuje” zgłoszenia zlecenia antyplagiatowego

Po sprawdzeniu pracy w JSA status zmieni się na **Badanie ukończone**. Klikając link **[pobierz]** możemy zobaczyć raport ogólny kontroli antyplagiatowej (Rys. 7.).




The screenshot shows the "Jednolity System Antyplagiatowy" interface. It displays the file "123456.pdf" with the status "Badanie ukończone". Below the status, it shows the submission date "zlecone 2023-03-16 przez" and the update date "| zaktualizowane 2023-03-17". A link to download the report is shown as "Raport ogólny [pobierz]" with the file size "rozmiar: 212,7 KB | otrzymano 2023-03-17". The version is noted as "Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)". A "Zarządzanie badaniem" button is located at the bottom right.

Rys. 7. Status ukończonego badania antyplagiatowego

Przykładowy raport ogólny (Rys. 8):

Raport z badania antyplagiataowego ogólny

1 Próba niski Poziom podobieństwa  Wynik niezakceptowany przez promotora

Metryka

Tytuł pracy	Tytuł pracy magisterskiej XYZ				
Zbadaj przetłumaczony tekst	Nie				
Autorzy pracy	Imię i Nazwisko	Numer albumu	Typ pracy	Jednostka lub instytucja	Kierunek studiów
		129.	inżynierska	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki	Informatyka
Promotorzy	Imię i Nazwisko	Instytucja	Recenzenci	Imię i Nazwisko	Instytucja
		Politechnika Częstochowska			Politechnika Częstochowska Politechnika Częstochowska
Badane pliki	123456.pdf				
Numer badania	55383	Numer próby	54761	Data wykonania próby	17.03.2023, 02:36:30

Rys. 8. Niezakceptowany raport ogólny badania antyplagiataowego

UWAGA!!!

Jest to raport **niezakceptowany przez promotora**

 Wynik niezakceptowany przez promotora

W celu pobrania raportu szczegółowego należy ponownie kliknąć przycisk **Zarządzanie badaniami** oraz przycisk **Wygeneruj raport szczegółowy** (Rys. 9.).

Ostatni zestaw

1	<p>↓ 123456.pdf</p> <p>Badanie ukończone zlecone 2023-03-16 przez zaktualizowane 2023-03-17</p> <p>Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 212,7 KB otrzymano 2023-03-17</p> <p>Wygeneruj raport szczegółowy</p> <p>Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ</p>	<p>Aktualizuj status badania i raporty</p> <p>Zaakceptuj wynik badania</p>
---	---	--

Komunikat ze strony apd.pcz.pl

Zostanie wygenerowany szczegółowy raport badania. Ta operacja może potrwać kilka minut.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Rys. 9. Zlecenie wygenerowania raportu szczegółowego

Po wygenerowaniu raportu szczegółowego należy kliknąć link **[pobierz]** (Rys. 10.)

✓

- Zaktualizowano status badania
- Zaktualizowano raport ogólny
- Wygenerowano raport szczegółowy


Ostatni zestaw

1	<p>↓ 123456.pdf</p> <p>Badanie ukończone zlecone 2023-03-16 przez zaktualizowane 2023-03-17</p> <p>Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 212,7 KB otrzymano 2023-03-17</p> <p>Raport szczegółowy [pobierz] rozmiar: 1,5 MB otrzymano 2023-03-17</p> <p>Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ</p>	<p>Aktualizuj status badania i raporty</p> <p>Zaakceptuj wynik badania</p>
---	--	--

Rys. 10. Możliwość pobrania raportu ogólnego i szczegółowego badania antyplagiatowego

Przykładowy raport szczegółowy (Rys. 11.):

Raport z badania antyplagiatowego szczegółowy

1 Próba **niski** Poziom podobieństwa  Wynik niezakceptowany przez promotora

Spis treści

Metryka	str. 1	Baza instytucji	str. 3
Analiza tekstu	str. 2	Tekst pracy	str. 4
Statystyka	str. 2	Podobieństwa	str. 4
Rozkład długości wyrazów	str. 2	Znaki specjalne lub spoza języka pracy	str. 23
Wyniki ogólne	str. 2	Nierozpoznane wyrazy	str. 41
Wyniki szczegółowe	str. 2	Fragmety innego stylu	str. 59
Akty prawne	str. 2	Wyrazy o ilości znaków z wybranego zakresu	str. 77
Internet	str. 2	Definicje	str. 95
ORPPD i BPA	str. 2		

Rys. 11. Niezakceptowany raport szczegółowy badania antyplagiatowego

UWAGA!!!

Jest to nadal wynik **niezakceptowany przez promotora**

 Wynik niezakceptowany przez promotora

Jednolity System Antyplagiatowy

↓ 123456.pdf

Badanie ukończone
zlecone 2023-03-16 przez | zaktualizowane 2023-03-17

Raport ogólny **[pobierz]**
rozmiar: 212,7 KB | otrzymano 2023-03-17

Raport szczegółowy **[pobierz]**
rozmiar: 1,5 MB | otrzymano 2023-03-17

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Zarządzanie badaniem

Rys. 12. Status ukończonego badania antyplagiatowego oraz niezatwierdzonej wersji pracy

Jak interpretować raport z systemu JSA oraz inne informacje można znaleźć na stronie projektu:

<https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy-kategoria/raport/>

W celu akceptacji raportu klikamy przycisk **Zaakceptuj wynik badania** (Rys. 13).

Ostatni zestaw

↓ 123456.pdf

Badanie ukończone
zlecone 2023-03-16 przez [] | zaktualizowane 2023-03-17

1 Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 212,7 KB | otrzymano 2023-03-17

Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 1,5 MB | otrzymano 2023-03-17

Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ

Aktualizuj status badania i raporty

Zaakceptuj wynik badania

Komunikat ze strony apd.pcz.pl

Wynik badania zostanie zaakceptowany. Tej operacji nie będzie można cofnąć.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK

Anuluj

Rys. 13. Akceptowanie wyniku badania antyplagiatowego

Po tej operacji status pracy zmienia się na **Wynik zaakceptowany** (Rys. 14.).

✓
Badanie zostało zaakceptowane
Zaktualizowano raport ogólny
Zaktualizowano raport szczegółowy

Ostatni zestaw

↓ 123456.pdf

Wynik zaakceptowany
zlecone 2023-03-16 przez [] | zaktualizowane 2023-03-17

1 Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 211,6 KB | otrzymano 2023-03-17

Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 1,5 MB | otrzymano 2023-03-17

Aktualizuj status badania i raporty

Rys. 14. Zaakceptowany wynik badania antyplagiatowego

Na potrzeby dziekanatu drukujemy **zaakceptowany** raport ogólny! (Rys. 15.)

Przykładowy raport ogólny:



WERSJA DEMO SYSTEMU JSA

POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

Raport z badania antyplagiatowego ogólny

1 Próba niski Poziom podobieństwa **Wynik zaakceptowany przez promotora**

Metryka

Tytuł pracy	Tytuł pracy magisterskiej XYZ				
Zbadaj przetłumaczony tekst	Nie				
Autorzy pracy	Imię i Nazwisko	Numer albumu	Typ pracy	Jednostka lub instytucja	Kierunek studiów
	:	129	inżynierska	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki	Informatyka
Promotorzy	Imię i Nazwisko	Instytucja	Recenzenci	Imię i Nazwisko	Instytucja
		Politechnika Częstochowska			Politechnika Częstochowska Politechnika Częstochowska
Badane pliki	123456.pdf				
Numer badania	55383	Numer próby	54761	Data wykonania próby	17.03.2023, 08:53:47

Rys. 15. Zaakceptowany raport ogólny badania antyplagiatowego

Po zaakceptowaniu wyniku badania w JSA, a także przypisaniu drugiego recenzenta promotor ma dopiero możliwość przekazania pracy do **kroku 4**, czyli wystawienia recenzji (Rys. 16.).

3. Akceptacja danych pracy

Warunkiem koniecznym umożliwiającym akceptację danych pracy jest przypisanie do tematu pracy dwóch recenzentów. Informację o tym można odczytać na zakładce **Recenzje** (Rys. 16.).



Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy

Pliki

Antyplagiat

Recenzenci

Recenzje

Egzamin

Historia zmian

ⓘ	autor
dr inż. recenzent	📄
dr inż. recenzent	📄

Rys. 16. Zakładka **Recenzje** z przypisanymi dwoma recenzentami do pracy

W celu zaakceptowania danych pracy i załączników, należy kliknąć przycisk **Przełącz do wpisania recenzji**. Prace można także skierować do poprawienia danych za pomocą przycisku **Przełącz do poprawy**. Jeżeli po cofnięciu do poprawy student w **kroku 2** wstawi nowe wersje załączników, stare wersje załączników zostaną utracone. Po przekazaniu do wpisania recenzji status pracy zmieni się na krok 4 (**Wystawianie recenzji**), a recenzenci otrzymają wiadomości e-mail informujące, że można wpisać recenzję.

4. Wystawianie recenzji

Opiekun pracy, który ma wystawić własną recenzję, wykonuje to w sposób opisany w instrukcji sporządzania recenzji („Obsługa pracy dyplomowej w systemie APD przez recenzenta”).